ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

РГУ «Казахский национальный университет искусств» КК МКС РК

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Порядок формирования Диссертационного совета	3
3	Функции Диссертационного совета	5
4	Порядок представления диссертации в Диссертационный совет	6
5	Порядок проведения защиты докторской диссертации	10
6	Порядок оформления документов после защиты докторской диссертации	14
7	Финансирование деятельности Диссертационного совета	15
8	Ответственность Диссертационного совета	17
9	Заключительные положения	17
	Приложение А Информация о претендентах в члены диссертационного совета	18
	Приложение Б Отчет о работе диссертационного совета	19
	Приложение В Оформление аннотации на трех языках	20
	Приложение Г Отзыв научного консультанта	22
	Приложение Д Письменный отзыв официального рецензента	23
	Приложение Е Ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю	27
	Приложение Ж Заключение Совета по академической этике	28
	Приложение З Извещение о предстоящей защите в КОКСНВО МНВО РК	29
	Приложение И Письмо в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» для проверки на плагиат	30
	Приложение К Заключение Диссертационного совета	31
	Приложение Л Письмо в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» на регистрацию документов докторанта	33
	Приложение М Регистрационно-учетная карточка на двух языках	34
	Приложение Н Форма оформления списка научных публикаций по теме диссертации	35
	Приложение О Явочный лист членов диссертационного совета	36
	Приложение П Сведения о докторанте	37
	Приложение *Р* Акт выполненных работ (оказанных услуг)	38

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о диссертационном совете (далее Положение) определяет порядок организации и функционирования диссертационных советов по защите докторских диссертаций обучающихся Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126;
- Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127;
- Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256;
- Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

1.3 Диссертационный совет (далее Совет) является коллегиальным органом при Университете, который проводит защиту диссертационных работ докторантов.

1.4 Доктор философии (PhD), доктор по профилю – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной

деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан (РК) или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством РК.

1.5 Координацию деятельности диссертационных советов Университета осуществляет проректор по научной работе.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1 Диссертационные советы создаются на 3 (три) календарных года и функционируют при наличии в Университете по соответствующим направлениям подготовки кадров:

1) лицензии и/или приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по программе докторантуры;

2) образовательных программ докторантуры, указанных в Реестре образовательных программ;

3) аккредитованных образовательных программ докторантуры, включенных в Реестр аккредитованных образовательных программ;

4) докторантов 1, 2 и 3 года обучения по государственному образовательному заказу.

2.2 При наличии условий, указанных в п.2.1, и предложений о кандидатурах в постоянный состав Совета согласно Приложения А Ученым советом Университета принимается решение об открытии диссертационного совета по соответствующей специальности.

2.3 Постоянный состав Совета с указанием председателя, заместителя председателя и ученого секретаря Совета утверждается приказом ректора Университета на основе решения Ученого совета.

Информация об открытии и составе Совета размещается на сайте Университета в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа ректора.

2.4 В состав Совета входят не менее шести человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю. Из них не менее 50% членов должны быть представителями других вузов, научных и/или других организаций. Один из членов Совета должен быть зарубежным ученым.

2.5 В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов Совета являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь.

Председатель и ученый секретарь должны быть штатными сотрудниками Университета.

2.6 В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов Совета назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования.

2.7 Временными членами Совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

1) близкие родственники – родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруг или супруга, свойственники;

2) сотрудники организаций, с которыми докторант или научный консультант состоит в трудовых или иных отношениях, предполагающих получение от них финансовых или иных ресурсов;

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (трех) лет.

2.8 Постоянные члены Совета не могут одновременно быть в составе других диссертационных советов, функционирующих в Университете.

2.9 В состав Совета не включаются:

1) ректор Университета;

2) сотрудники Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК) и Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (МКС РК);

3) специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение за последние 5 (пять) лет.

2.10 Требования для членов Совета по специальностям (направлениям подготовки кадров) искусства и образования: не менее одной публикации в соответствующей области исследования в рецензируемых международных научных журналах или пяти публикаций за последние 5 лет в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования (КОКСНВО) Министерства науки и высшего образования РК (далее Перечень изданий).

2.11 Университет обеспечивает:

1) необходимые условия для проведения заседаний Совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных;

3) возмещение расходов, связанных с деятельностью Совета, в том числе командировочные расходы членов Совета, по решению ректора Университета.

2.12 Основанием для закрытия Совета по конкретной образовательной программе (специальности) являются:

1) лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

2) окончание срока аккредитации образовательной программы докторантуры.

3) систематические нарушения (более 3-х раз) требований настоящего Положения.

3 ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1 Функции Совета:

1) прием документов к защите диссертации;

2) назначение временных членов Совета, даты защиты и официальных рецензентов;

3) создание комиссии из числа членов Совета для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

4) проведение публичной защиты диссертации;

5) принятие решения по диссертации.

3.2 Члены Совета:

1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;

2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;

3) реагируют на факты нарушения научной этики;

4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

3.3 В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в пункте 3.2, член Совета исключается из его состава.

3.4 По окончании календарного года Совет представляет статистический отчет о проделанной работе в КОКСНВО МНВО РК согласно Приложению Б к настоящему Положению.

3.5 Совет проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серий статей, опубликованных докторантом, согласно требований Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

3.6 На одном заседании Совета проводится защита не более двух диссертаций, в течение одного дня проводится не более двух заседаний.

3.7 Диссертационный совет может осуществлять работу на государственном (казахском) / русском / английском языках.

4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

4.1 До приема документов к защите, докторант в обязательном порядке проходит обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры.

4.2 За один месяц до проведения расширенного заседания кафедры диссертация направляется двум специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта для представления отзыва по диссертации.

4.3 На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и структурных подразделений Университета, научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает заведующий кафедрой.

4.4 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление ректору Университета о выборе Совета, на котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого учреждения образования, то в течение 10 (десяти) рабочих дней отдел послевузовского образования направляет его документы в выбранный докторантом диссертационный совет.

4.5 В Совет вместе с сопроводительным письмом на официальном бланке вуза, в котором докторант проходил обучение, представляются следующие документы:

1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;

2) положительное заключение расширенного заседания кафедры;

3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);

4) список научных трудов и их копии;

5) заключение Совета по академической этике об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования;

6) копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры;

7) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

8) копия документа, удостоверяющего личность.

4.6 Диссертационная работа представляется на одном из следующих языков – казахском, русском или английском языках.

4.7 Прием документов и регистрация осуществляется ученым секретарем Совета, который в срок не менее двух рабочих дней представляет их в Совет.

4.8 На заседании Совета по приему диссертации к защите постоянный состав Совета назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с требованиями пунктов 2.4 и 2.7 настоящего Положения.

4.9 Не позднее десяти рабочих дней со дня приема документов Совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее пяти научных статей в области исследований докторанта.

4.10 Дата защиты не должна превышать более трех месяцев со дня её назначения. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

4.11 При назначении официальных рецензентов Совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

1) сотрудники КОКСНВО МНВО РК;

2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

3) руководители и сотрудники структурных подразделений Университета и научных организаций, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение КОКСНВО МНВО РК по содержанию диссертации за последние три года.

4.12 На сайте Университета должна быть размещена следующая информация о защите докторантов и деятельности Совета:

1) извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах Совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за один месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

2) диссертация (за один месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям Совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

3) аннотация на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за один месяц до установленной даты защиты) (Приложение В);

4) список публикаций докторанта (за один месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за один месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее пяти месяцев после защиты (Приложение Г);

6) отзывы официальных рецензентов (за пять рабочих дней до установленной даты защиты) (Приложение Д);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение пяти рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее пяти месяцев после защиты);

8) заключение Совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение пяти рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее пяти месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение пяти рабочих дней после принятия решения и доступно в течение не менее пяти месяцев после принятия решения);

10) отчет о работе Совета (размещается в течение пятнадцати рабочих дней по окончании календарного года);

11) ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю. Ежеквартальный отчет размещается в течение пяти рабочих дней после окончания квартала и доступен в течение периода деятельности диссертационного совета (Приложение Е);

12) порядок выдачи диплома о присуждении степени доктора философии, доктора по профилю;

13) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

14) информация о составе Совета и порядок деятельности Совета;

15) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

16) заключение Совета по академической этике Университета (Приложение Ж), об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

17) информация по организации проведения заседания Совета онлайн в форме видеоконференции.

4.13 После размещения диссертационной работы на сайте Университета и/или приема диссертации к защите изменения в ней не допускаются. При размещении диссертации на сайте обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации.

4.14 В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на сайте Университета после принятия решения о присуждении

степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

4.15 На сайте Университета обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

4.16 Извещение о предстоящей защите направляется Советом в КОКСНВО МНВО РК в течение пяти рабочих дней со дня приема к защите (Приложение З).

4.17 В течение десяти рабочих дней после приема к защите Совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются (Приложение И).

4.18 НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение десяти рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе.

4.19 Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку Университета.

В течение семи рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем Совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

4.20 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в Совет письменные отзывы.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

4.21 В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

1) присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2) направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

4.22 Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за пять рабочих дней до защиты диссертации.

4.23 Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если

решение о замене официального рецензента принимается менее, чем за пять рабочих дней до защиты диссертации, то дата защиты переносится.

4.24 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на сайте Университета, Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется Совету не позднее восьми рабочих дней до защиты диссертации.

4.25 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее семи рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение двух рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на сайте Университета.

4.26 Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее семи рабочих дней до защиты диссертации.

4.27 Докторанты, проходившие обучение в другом вузе, в срок не позже чем за одну неделю до приема документов к защите должны пройти обсуждение диссертации на научном семинаре при Совете. При этом, члены Совета, определенные для участия в семинаре, назначаются рецензентами по диссертации докторанта, которые в последующем могут быть и рецензентами на защите. При необходимости могут быть назначены и другие рецензенты из числа ученых – специалистов в области научных исследований докторанта.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет.

5.2 Совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

5.3 Совет информирует докторанта, членов Совета, официальных рецензентов о проведении заседания Совета в форме видеоконференции не менее чем за пять рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте Университета.

5.4 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Совета не могут выполнять свои обязанности на заседании Совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением Совета.

5.5 В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание Совета не проводится.

5.6 Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее трех специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов Совета.

5.7 Учитывается онлайн участие членов Совета в заседании по защите диссертации. При этом количество членов Совета, присоединившихся через видеоконференцию, должно быть не более 1/3 (одной третьей) из состава Совета.

5.8 При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Рецензентам разрешается выступить на заседании Совета по защите диссертации в режиме онлайн.

5.9 Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер).

5.10 При проведении заседания Совета в форме видеоконференции обеспечивается:

1) визуальная идентификация участников заседания;
2) непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
3) видео- и аудиозапись заседания;
4) тайное голосование членов Совета.

5.11 Совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

1) присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
2) направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);
3) направить диссертацию на повторную защиту;
4) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

5.12 Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы.

В случае, если диссертация не соответствует пункту 4, и/или 6, и/или частично 5 (за исключением принципа академической честности) Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127, то она направляется на повторную защиту.

При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности

принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

5.13 Члены Совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

5.14 В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

5.15 Члены Совета, участвующие дистанционно в онлайн режиме, направляют бюллетень по электронной почте председателю счетной комиссии (сканированный вариант в течение одного часа) или оставляют свой голос в специальном приложении, соблюдающем принцип тайного голосования.

5.16 Решение Совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов Совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

5.17 Решение Совета о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании (Приложение К).

5.18 При принятии отрицательного решения или решения о направлении на повторную защиту Совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Положения, Правил присуждения степеней не соответствует диссертация.

5.19 Заключение Совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на сайте Университета.

5.20 Апелляция на отрицательное решение Совета подается докторантом в произвольной форме в течение двух месяцев со дня принятия решения.

5.21 В течение десяти рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия. В состав комиссии включаются не менее трех специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности, в том числе могут быть зарубежные эксперты. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены Совета.

5.22 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы Совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение тридцати календарных дней со дня ее создания.

5.23 Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. В случае положительного заключения апелляционной комиссии выдается диплом о присуждении степени доктора философии (PhD).

5.24 Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение пятнадцати календарных дней со дня его принятия.

5.25 В случае отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю диссертация представляется докторантом на защиту повторно, но не ранее, чем через год после предыдущей защиты в Университете.

5.26 Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через шесть месяцев после проведения предыдущей защиты. Состав временных членов Совета и официальных рецензентов сохраняется.

Диссертация направляется на повторную защиту не более двух раз.

5.27 При представлении диссертации на повторную защиту Совет назначает трех членов Совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на сайте Университета не менее, чем за десять рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

5.28 При принятии решения о направлении на доработку Совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями Совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

5.29 Доработанная диссертационная работа представляется в Совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более, чем на три месяца. Решение о продлении срока доработки принимается Советом на основании заявления докторанта. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.

5.30 Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ Совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний Совета.

5.31 После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о присуждении степени или отправке диссертационной работы на повторную защиту.

6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 На основании решения Совета в течение десяти рабочих дней со дня его принятия издается соответствующий приказ ректора Университета о присуждении (отказе в присуждении) докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

6.2 Информация о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю размещается на сайте Университета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения диссертационного совета.

6.3 Лицам, которым присуждена степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа выдаются дипломы Университета установленного образца.

6.4 Порядок выдачи диплома о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю определяется Правилами выдачи документов собственного образца.

6.5 В течение пяти рабочих дней ученый секретарь Совета направляет документы докторанта на регистрацию в АО «НЦГНТЭ» (Приложение Л). В перечень документов входят:

1) Диссертация;
2) Аннотация на трех языках;
3) Список научных публикаций;
4) Регистрационно-учетная карточка диссертации на рус. и каз. языках;
5) CD диск с электронным вариантом диссертации, аннотации на 3 языках, регистрационно-учетной карточки диссертации докторанта.

6.6 Регистрационно-учетная карточка (РУК) диссертации оформляется согласно приложения М.

6.7 Ученый секретарь Совета формирует аттестационное дело докторанта и направляет его в двух недельный срок на хранение в отдел науки.

6.8 В аттестационном деле докторанта содержатся следующие документы:

1) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;

2) список и копии научных публикаций по теме диссертации (Приложение Н);

3) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

4) отзывы научных консультантов;

5) отзывы двух официальных рецензентов;

6) явочный лист членов Совета (Приложение О);

7) видеозапись заседания Совета по защите диссертации в полном объеме;

8) протокол заседания Совета, подписанный председателем и ученым секретарем;

9) заключение Совета по академической этике об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

10) копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры;

11) сведения о докторанте (Приложение П).

12) протокол расширенного заседания кафедры;

13) регистрационно-учетные карточки на казахском и русском языках (Приложение М);

14) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

15) справки о приеме диссертаций в фонд Национальных библиотек РК.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

7.1 Финансирование расходов на деятельность Совета производится в соответствии с утвержденным бюджетом на соответствующий календарный год.

7.2 Планирование расходов осуществляют выпускающие кафедры по согласованию с отделом науки, планово-экономическим отделом. План утверждается ректором Университета.

7.3 К расходам, возмещаемым Университетом, относятся:

1) оплата труда официальных рецензентов (специалистов сторонних организаций);
2) командировочные расходы иногородних членов Совета (по решению ректора Университета за счет экономии бюджетных средств).

7.4 Для официальных рецензентов нагрузка (в часах) устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени, потраченного на рецензирование диссертации с представлением письменного отзыва, а также участие в процедуре её защиты, и составляет десять академических часов на одного соискателя.

7.5 Нормы для расчета объемов расходов представлены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 - Нормы для расчета объемов расходов на официального оппонента

Наименование нормы	Средний размер оплаты в час
Доктор наук, профессор	0,12 от базового оклада
Кандидат наук (доктор PhD), ассоциированный профессор (доцент)	0,10 от базового оклада

7.6 Основанием для оплаты труда официальных рецензентов является служебная записка ученого секретаря, заверенная председателем Совета и согласованная с проректором по научной работе.

7.7 К служебной записке прикладывается следующий перечень документов:

- копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;
- копия диплома кандидата/доктора наук, доктора философии (PhD);

- копия аттестата ассоциированного профессора (доцента) /профессора;
- копия документа с указанием IBAN-счета (20-ти-значный банковский счет).

7.8 Для оплаты командировочных расходов иногородних членов Совета ученым секретарем оформляется служебная записка, заверенная председателем Совета и согласованная с проректором по научной работе.

7.9 Расчет затрат на оплату командировочных расходов иногородних членов Совета производится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

7.10 В случае превышения установленной суммы расходов разница оплачивается командируемым из собственных средств.

7.11 *Оплата осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет командируемого при наличии сметы расходов, утвержденной ректором Университета, и всех подтверждающих документов.*

7.12 К *подтверждающим документам относятся:*

- *Акт* выполненных работ (оказанных услуг**)** (Приложение Р)*;*
- Документы по транспортным расходам с предоставлением электронных и проездных билетов, посадочных талонов. При покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека;
- Подтверждение оплаты за проживание в виде фискального чека, приходно-кассового ордера или счета-фактуры.

7.13 Все подтверждающие документы вместе с копиями удостоверения личности гражданина РК и документа с указанием IBAN-счета (20-ти-значный банковский счет) предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Университета.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

8.1 Ответственность за деятельность и организацию работы Совета несет председатель Совета.

8.2 Ответственность за выполнение предписаний настоящего Положения по соблюдению установленных сроков несет ученый секретарь Совета.

8.3 Председатель в 10-дневный срок должен представить объяснение руководству Университета при несоблюдении требований настоящего Положения.

8.4 Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, не присутствующий на трех заседаниях диссертационного совета без уважительной причины в течение календарного года, по представлению председателя выводится из состава соответствующего Совета.

8.5 Председатель Совета несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

8.6 Председатель Совета несет ответственность за своевременное и качественное размещение информации о деятельности Совета на сайте Университета.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

9.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.

Приложение А

Информация о претендентах в члены диссертационного совета

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень, ученое звание	Основное место работы	Гражданство	Публикации в международных рецензируемых научных журналах	Публикации в журналах из Перечня изданий
1						
2						

Приложение Б

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет при Республиканском государственном учреждении «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

по образовательной программе (направлению подготовки кадров) _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.

2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.

3. Список докторантов с указанием организации обучения.

4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:

1) анализ тематики рассмотренных работ;

2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственными программами;

3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.

5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).

6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.

7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:

1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других вузов);

2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других вузов);

3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других вузов);

4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других вузов);

5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других вузов);

6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других вузов).

Председатель диссертационного совета _____ (ФИО)
Ученый секретарь диссертационного совета _____ (ФИО)

Печать дата «____»_____20__ года

Приложение В

Оформление аннотации на трех языках

на казахском языке

Аты-жөні, тегі _____ мамандығы бойынша философия докторы (PhD) дәрежесін алуға ұсынылған «_____» диссертациялық жұмысының

АҢДАТПАСЫ

Зерттеу тақырыбының өзектілігі_____
Диссертациялық зерттеудің мақсаты және ғылыми нәтижелері_____
Зерттеудің объектісі _____
Зерттеудің пәні _____
Зерттеудің ғылыми жаңалығы_____
Зерттеудің міндеттері _____
Келесі нәтижелер қорғауға шығарылады_____
Алынған нәтижелердің тәжірибелік маңыздылығы_____
Ізденушінің қосқан жеке үлесі_____
Диссертация нәтижелерінің апробациядан өтуі_____
Диссертацияның құрылымы және көлемі_____

на русском языке

АННОТАЦИЯ

диссертационной работы _____ (ФИО докторанта) «_____», представленной на соискание степени доктора философии (PhD) по специальности:_____

Актуальность темы исследования_____
Цель диссертационного исследования и научные результаты_____
Объектом исследования является _____
Предметом исследования являются _____
Научная новизна _____
Задачи исследования _____
На защиту выносится _____
Практическое значение полученных результатов _____
Личный вклад соискателя_____
Апробация результатов диссертации_____
Публикации_____
Объем и структура диссертации_____

на английском языке

SUMMARY

Of the PhD Thesis on the Specialty 6D…….. –

Topicality of the research_____

The aim of the research and scientific outcomes _____

The object of the research is …._____

The subject of the research is ….._____

The scientific novelty _____

Research objectives _____

Statements for the defense: _____

Practical significance of the research outcomes_____

Personal contribution of the PhD student_____

Approbation of the thesis outcomes_____

Publications_____

Volume and structure of the thesis_____

Приложение Г

ОТЗЫВ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

на диссертацию (Ф.И.О.) «Название диссертации», представленную на соискание степени доктора PhD по специальности: шифр и название специальности

Диссертация (Ф.И.О.) на тему: «Название диссертации» посвящена актуальной проблеме (какой по теме диссертации) – обосновать актуальность выполненной работы, ее значимость для современной науки и практики.

Раскрыть основные теоретические, методологические положения, на которые автор опирается в процессе своей исследовательской работы (что изучено).

Осветить полученные автором научные результаты (что получено в результате).

Показать структурную и содержательную целостность диссертации.

Раскрыть основные подходы автора к обоснованию полученных результатов.

Указать на личный вклад докторанта в исследуемую проблему.

Отразить четкость научной позиции докторанта.

При выполнении данной диссертации автор проявил себя (какие качества исследователя приобрел, как и каким методам исследования научился, какой объем исследования был проведен).

Данная научная работа является результатом .... (заключение), что позволяет считать (Ф.И.О. докторанта) достойным соискания степени доктора PhD.

Научный консультант:
должность, место работы,
ученая степень, ученое звание *подпись* **Ф. И.О.**
Подпись заверяется
по месту работы

Приложение Д

Письменный отзыв официального рецензента

№п/п	Критерии	Соответствие критериям (необходимо отметить один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента
	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам:	
		1) Диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы) 2) Диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы) 3) Диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление)	
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта	
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности: 1) Высокий; 2) Средний; 3) Низкий; 4) Самостоятельности нет	
4	Принцип внутреннего единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации: 1) Обоснована; 2) Частично обоснована; 3) Не обоснована. 4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) Отражает; 2) Частично отражает; 3) Не отражает	

		4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) соответствуют; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют 4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) полностью взаимосвязаны; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует 4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) критический анализ есть; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов	
5	Принцип научной новизны	5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
6	Обоснованность основных выводов	Все основные выводы основаны/не основаны на	

		весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitative research и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам)	
7	Основные положения, выносимые на защиту	Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности: 7.1 Доказано ли положение? 1) доказано; 2) скорее доказано; 3) скорее не доказано; 4) не доказано 7.2 Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет 7.3 Является ли новым? 1) да; 2) нет 7.4 Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий 7.5 Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет	
8	Принцип достоверности Достоверность источников и предоставляемой информации	8.1 Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно подробно описана 1) да; 2) нет	
		8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет	
		8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным	

		исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет	
		8.4 Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу 8.5 Использованные источники литературы достаточны/не достаточны для литературного обзора	
9	Принцип практической ценности	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет	
		9.3 Предложения для практики являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
10	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.	

Официальный рецензент:
должность, место работы,
ученая степень, ученое звание *подпись* **Ф.И.О.**
Подпись заверяется
по месту работы

Приложение Е

Ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю

№	ФИО (при его наличии) докторанта	Год рождения	Период обучения в докторантуре	ВУЗ, в котором обучался докторант	Тема диссертации	Научные консультанты (ФИО (при его наличии), степень, место работы)	Официальные рецензенты (ФИО. (при его наличии), степень, место работы)	Дата защиты	Принятое решение диссертационного совета и апелляционной комиссии (при наличии)	№ диплома
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Диссертационный совет по специальности (направлению подготовки кадров)										

Председатель диссертационного совета _____ (ФИО)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (ФИО)

Приложение Ж

Заключение Совета по академической этике Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

1	ФИО докторанта	
2	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3	Период обучения в докторантуре	
4	Тема диссертации, дата утверждения	
5	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6	Объекты исследования	
7	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Совета по академической этике _____ ФИО

Секретарь Совета по академической этике _____ ФИО

Приложение 3

Комитет по обеспечению
качества в сфере науки и высшего образования
Министерства науки и высшего образования
Республики Казахстан

РГУ «Казахский национальный университет искусств» извещает о защите диссертации ФИО «Тема диссертации» по специальности «указать шифр и наименование специальности».

Защита состоится «дата» в «указать время» ч. по адресу: «указать почтовый адрес, номер корпуса, номер аудитории».

Онлайн-трансляция будет проходить на платформе «указать платформу».

Ректор (Проректор по научной работе) *подпись* **Ф.И.О.**

Исп.: ФИО ученого секретаря
Тел. раб., моб., e-mail

Приложение И

Письмо в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» для проверки на плагиат

Президенту
АО «Национальный центр
государственной
научно-технической экспертизы»
ФИО

РГУ «Казахский национальный университет искусств» просит принять диссертационную работу докторанта по специальности «указать шифр и наименование специальности» ФИО для проверки на наличие заимствования без указания ссылки на автора и источник заимствования (плагиат). Тема диссертации «.....».

Дата защиты: «указать дату».

Ректор (Проректор по научной работе) *подпись* **Ф.И.О.**

Исп.: ФИО ученого секретаря
Тел. раб., сот.

Приложение К

на казахском языке

Диссертациялық кеңестің қорытындысы

келесі бөлімдерден тұрады:

1. Зерттеу тақырыбының өзектілігі.

2. Ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі.

3. Ғылыми нәтижелерді тәжірибеде қолдану.

4. Ғылыми нәтижелердің теориялық маңызы.

5. Ғылыми нәтижелерді оқу үдерісіне енгізу (кафедра меңгерушісінің қолы қойылған енгізу актісінің болуы).

6. Басылымдардың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің талаптарына сай болуы.

7. Ғылыми дәреже беру туралы қорытынды.

8. Диссертацияның жіктелу белгілері:

8.1 Диссертация нәтижелерінің сипаты.

8.1.1 Теориялық ережелер, олардың жиынтығын тиісті ғылыми бағыт бойынша жаңа ірі жетістік ретінде саралауға жатады.

8.1.2 Маңызды әлеуметтік-мәдени, педагогикалық немесе саяси маңызы бар ғылыми проблеманы шешу.

8.1.3 Ғылыми негізделген мәдениеттану, педагогикалық және білім технологиялық шешімдері, оларды енгізу ғылыми-гуманитарлық прогресті жеделдетуге елеулі үлес қосады.

8.2 Диссертация нәтижелері жаңалықтарының деңгейі.

8.2.1 Нәтижелері жаңа.

8.2.2 Жекелеген нәтижелері жаңа емес.

8.2.3 Нәтижелердің елеулі бөлігі жаңа емес.

8.3 Диссертация нәтижелерінің құндылығы

8.3.1 Жоғары.

8.3.2 Қанағаттанарлық.

8.3.3 Қанағаттанарлық емес.

8.4 Диссертация тақырыбының жоспарлы зерттеулермен байланысы.

8.4.1 Тақырып мемлекеттік және өңірлік ғылыми және ғылыми-педагогикалық бағдарламалар немесе халықаралық зерттеу бағдарламаларына кіреді.

8.4.2 Тақырып іргелі зерттеулер бағдарламасына, салалық бағдарламаға, ғылыми ұйымдар және жоғары оқу орындары жоспарына кіреді.

8.4.3 Бастамашыл жұмыс.

8.5 Қолданбалы маңызы және кеңейтілген пайдалану бойынша ұсыныстары бар диссертация нәтижелерін енгізу (пайдалану) деңгейі.

8.5.1 Халықаралық деңгейде (сатылған лицензиялар, халықаралық грант алу).

8.5.2 Салааралық деңгейде.

8.5.3 Сала ауқымында.

8.5.4 Ұйымның аясында.

8.5.5 Кеңейтілген қолданылуды талап етеді.

8.5.6 Кеңейтілген қолданылуды талап етпейді.

на русском языке

Заключение Диссертационного совета

состоит из разделов:

1. Актуальность темы исследования
2. Научные результаты и их обоснованность
3. Практическое применение научных результатов
4. Теоретическая значимость научных результатов
5. Внедрение в учебный процесс *(наличие акта внедрения за подписью заведующего кафедрой)*
6. Соответствие публикаций требованиям КОКСНВО МНВО РК
7. Заключение о присвоении ученой степени
8. Классификационные признаки диссертации:

8.1 Характер результатов диссертации

8.1.1 Теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления.

8.1.2 Решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, научно-педагогическое, инновационно-образовательное или искусствоведческое значение.

8.1.3 Научно обоснованные научно-педагогические, искусствоведческие или инновационно-технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-гуманитарного прогресса.

8.2Уровень новизны результатов диссертации

8.2.1 Результаты являются новыми.

8.2.2 Отдельные результаты не новы.

8.2.3 Значительная часть результатов не нова

8.3 Ценность результатов диссертации

8.3.1 Высокая.

8.3.2 Удовлетворительная.

8.3.3 Неудовлетворительная.

8.4 Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

8.4.1 Тема входит в государственные и региональные научные и научно-технические программы или в программы международных исследований.

8.4.2 Тема входит в программу фундаментальных исследований, отраслевую программу, планы научных организаций и высших учебных заведений.

8.4.3 Инициативная работа.

8.5 Уровень внедрения (использования) результатов диссертации, имеющей прикладное значение и рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

8.5.1 На международном уровне (проданы лицензии, получены международные гранты).

8.5.2 На межотраслевом уровне.

8.5.3 В масштабах отрасли.

8.5.4 В рамках организации.

8.5.5 Требует расширенного использования.

8.5.6 Не требует расширенного использования

Печать, дата

Приложение Л

Письмо в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» на регистрацию документов докторанта

АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»

Диссертационный совет Казахского национального университета искусства по специальностям 6D……-«*название*», 6D…….-«*название*», 6D…….-«*название*» направляет на регистрацию документы *Ф.И.О.*, защитившего *дата* диссертацию на тему «*название*» на соискание степени доктора философии (PhD) по специальности 6D…….

Приложение:

1 Диссертация – 1 экз.;
2 Аннотация на трех языках;
3 Список научных публикаций;
4 Регистрационно-учетная карточка диссертации на рус. и каз. языках;
5 CD диск с эл. вариантом диссертации, аннотации на 3 языках, регистрационно-учетная карточка диссертации докторанта.

Ректор (Проректор по научной работе) *подпись* **Ф.И.О.**

Исп.: ФИО ученого секретаря
Тел. раб., сот.

Приложение М

Регистрационно-учетная карточка на двух языках

на казахском языке

ТІРКЕУ-ЕСЕПТІК КАРТОЧКАСЫ

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (толық)			
Туылған жылы	Азаматтығы	Ұлты	Аттестациялық істің №
Диссертациялық кеңес	Шешім қабылданған күні, айы, жылы		Шешімнің №
Диссертация қорғалған ЖОО-ныңатауы			
Дәрежені ізденуші		Мамандықатауы	
Дәреже берілді		Дипломның №	
Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор			

Ескерту:

1. Мәтін 148х105 мм форматтағы тығыз ақшыл қағаздан жасалған карточкада басылады.
2. «Аттестациялықістің №» және «Дәрежеберілді» дегенбағандар Комитетте толтырылады.
3. Карточканың артқы жағында ізденушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) қорғауда ұсынылады қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде көрсетіледі және оның қолымен расталады.

на русском языке

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)			
Год рождения	Гражданство	Национальность	№ аттестационного дела
Диссертационный совет		Дата решения	№ решения
Наименование вуза, в котором защищена диссертация			
Соискатель степени		Наименование специальности	
Присуждена степень		№ диплома	
Доктор философии (PhD), доктор по профилю		Номер приказа и дата присуждения	

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148×105 мм.
2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена степень» заполняются ученым секретарем диссертационного совета.
3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя, заверенные его подписью.

Приложение Н

Форма оформления списка научных публикаций по теме диссертации

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СПИСОК НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

докторанта по специальности «указать шифр и наименование специальности» ФИО по теме диссертации «.....»

№	Название работы с указанием выходных данных	DOI (Digital Object Identifier) или ссылка на публикацию	Объем в п.л. и страницах	Ф.И.О. соавторов
Статьи в научных журналах, входящих в международные базы данных Web of Science или Scopus				
1				
Статьи в научных журналах Казахстана, рекомендованных КОКСНВО, а также в журналах дальнего и ближнего зарубежья, приравненных к ним				
2				
3				

Соискатель ФИО

Список верен:
Секретарь Ученого совета ФИО

Заведующий кафедрой «» ФИО

Приложение О

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от «___»_____20__ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) по специальности (по направлению подготовки кадров)_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета _____ФИО

Приложение П

Фото 3х4

Сведения о докторанте

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность	
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)	
3	Специальность докторантуры	
4	Место защиты и дата защиты диссертации	
5	Тема и язык диссертации	
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
8	Количество публикаций, всего, в том числе:	
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом	
	в зарубежном издании из базы Web of Science или Scopus	
	в материалах международных конференций, в том числе:	
	в материалах зарубежных конференций	
9	Трудовая деятельность	

Дата		Место работы, должность	Местонахождение учреждения
приема	увольнения		
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата «__»_____20__ года